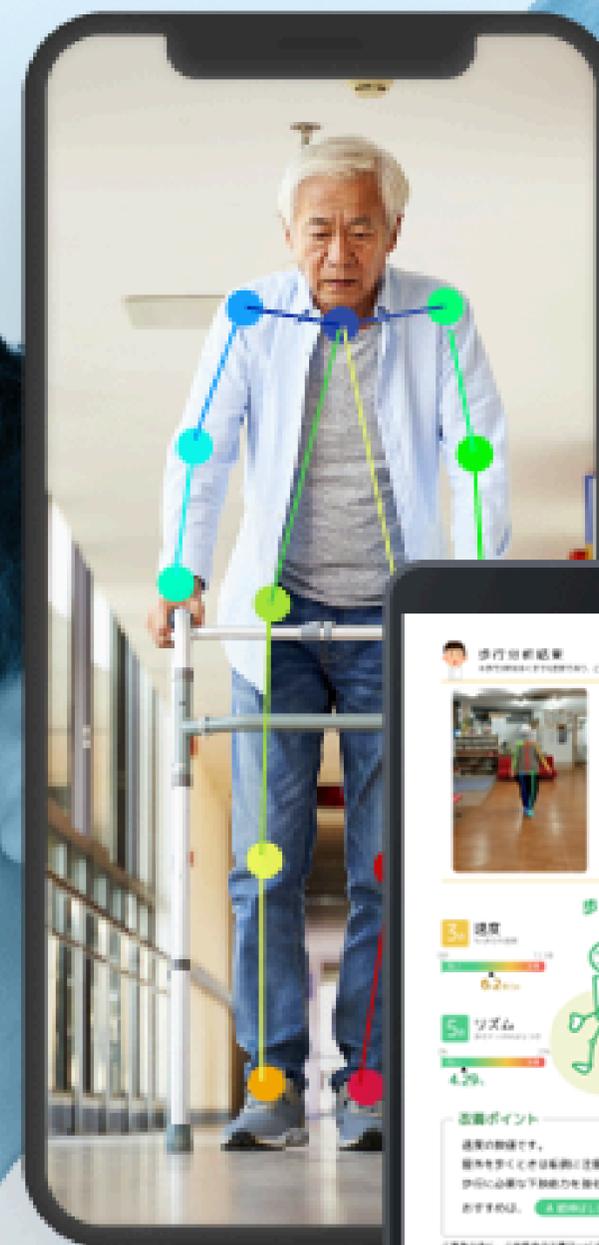




トルト

操作マニュアル

 EXA HomeCare



2022年度グッドデザイン賞受賞

目次

01.トルトとは？

トルトとは？...p.3

アセスメント...p.6

計画作成...p.7

訓練実施...p.8

連携...p.9

02.トルトご利用にあたって

トルトの権限ごとにできること...p.11

ログインURL...p.12

検索からのログイン...p.13

推奨ブラウザ...p.14

トルトユーザーへの招待メールの受信...p.15

パスワードの初期設定・ログイン方法...p.16

ログイン後、ホーム画面へのショートカット追加...p.17

ユーザーの作成方法...p.18

03.計画書機能について

リハビリ計画書AI...p.20

アラート機能で計画書更新の見落としも防止..p.21

訓練提供を支援...p.22

スマホでポチポチするだけで簡単に計画書作成...p.23

事例①...p.24

事例②...p.25

事例③...p.26

トライアルのご案内...p.27

04.操作説明：トルト計画書作成支援

操作説明：トルト計画書作成支援...p.28

初期設定：計画書選択事業所を選ぶ...p.29

利用者登録：新規作成...p.30

利用者の新規作成：基本情報の入力...p.31

ケアプラン読み込み...p.32

生活機能チェックシート実施...p.33

興味・関心チェックシート（任意）...p.34

計画書作成...p.35

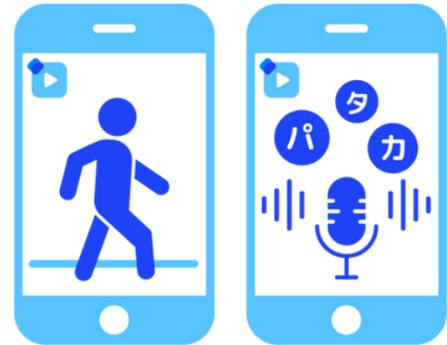
01

トルトとは？

トルトとは？

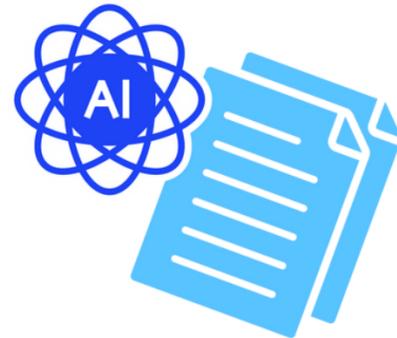
AIが身体機能や生活機能の訓練における各業務（アセスメント・計画作成・訓練実施・連携）を支援します。

① アセスメント



スマホ・タブレットだけで
歩行/口腔機能の
分析が可能です。

② 計画作成



AIで計画書の下書き
を作成します。

③ 訓練実施



個人に合わせた訓練が可能
になります。

④ 連携



動画やレポート等で
情報提供可能です。

トルトとは？

AIが一気通貫で支援するので、**現場負担を減らしながら質の高いサービスを実現**できます。

負担軽減のポイント

- **5m歩行の動画で歩行分析**（1~2分）
- **パタカの音声で口腔分析**（30秒~1分）
- **AIがリハビリ計画書の下書きを作成**
- **ケアプランや被保険者証をAIが読み取り**
- システムで**LIFE連携**が可能

質向上のポイント

- **骨格推定で歩行状態が一目瞭然**
- **音声分析で口腔機能が一目瞭然**
- **利用者様もわかりやすい分析レポート**
- **分析結果を簡単に他職種連携可能**

アセスメント

スマホ・タブレットだけで歩行/口腔機能の分析が可能です。

5m歩行の動画で
簡単に歩行分析

パタカの音声で
簡単に口腔分析



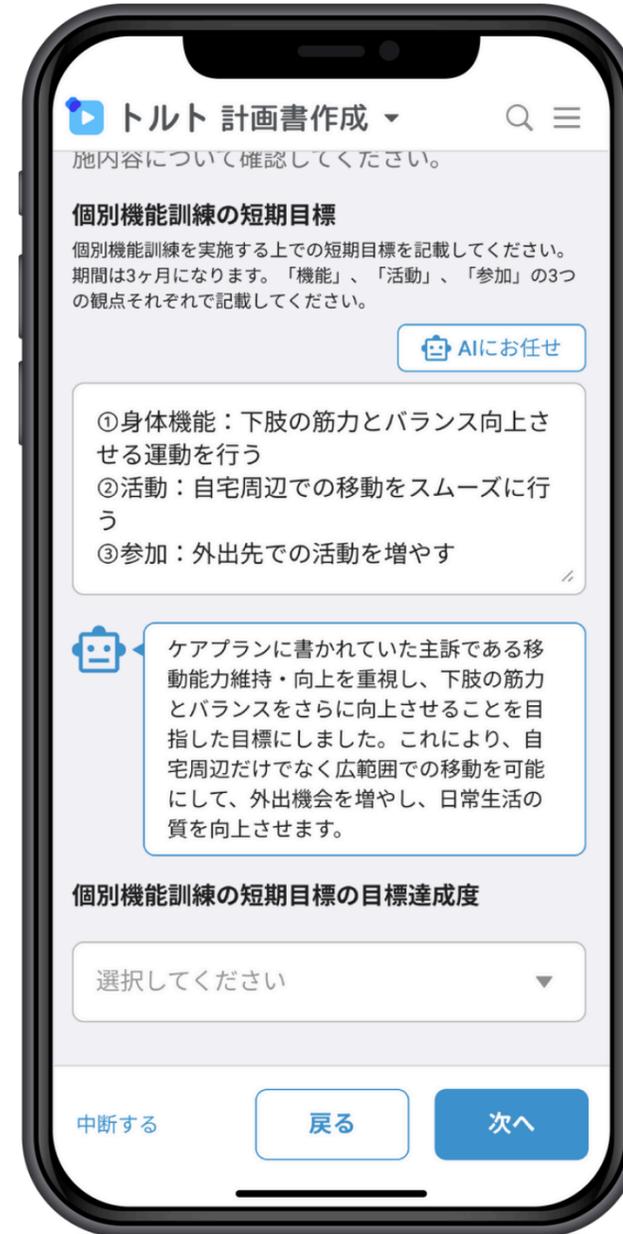
計画作成

身体分析結果やケアプランをもとに、AIが個別機能訓練の計画書の下書きを作成します。

身体分析結果



ケアプラン



書類転記作業の削減

素案をChatGPTが提示

簡単に修正

訓練実施

AIをもとに歩行・口腔のおすすめ運動が出てくるので個人に合わせた訓練が可能です。



歩行分析結果 2024/11/7 分析
※歩行分析はあくまでも目安であり、ご利用者の状態を判断するものではありません。

齋藤テストさま 今回の点数 **17**点/20点

今回の注目ポイント
ふらつき（横ゆれ）がほとんどなく良い感じですね！
体幹が安定しバランスが取れた歩き方ができています！

総合コメント
今回の点数は17点と少し注意が必要な歩行状態です。
屋外を歩く際には転倒に注意しましょう。
体調に合わせて、環境調整や見守りが必要かなど検討しながら無理のない範囲で訓練を継続していきましょう。

なし（独歩）

歩く力

- 3点 **速度** 5m歩行の速度 12.9秒 6.5m/5m
- 4点 **リズム** 歩行テンポのばらつき 5.4%
- 5点 **ふらつき** 頭部ふらつき 無し
- 5点 **左右差** 接地時間の差 51.1%

バランス

- 無し

改善ポイント
歩行速度の低下があり、屋外を歩くときは転倒に注意が必要です。
歩行の推進力と土台となる下肢の筋力を強化していきましょう！以下の運動は、余裕があれば立ってやってみましょう。

オススメは、 **B.立ち上がり運動** **D.かかと上げ運動** です。

ご家族以外に、ご利用中の介護サービスの方にも共有して必要に応じてアドバイスももらってください。

歩行分析AIは CareWiz(ケアウィズ)トルト



運動編 おすすめ体操メニュー **1日3セット**

ボールつぶし
顎と胸の間にボールを挟み、そのボールをつぶすように力を入れる練習です。

- 顎と胸の間にこぶし大のゴムボールを挟みます。
- ボールを強くつぶすように口を開きます。
- 5秒間キープし、力を緩めます。
- この練習を5～10回繰り返します。

10秒 キープ **10秒 休憩**

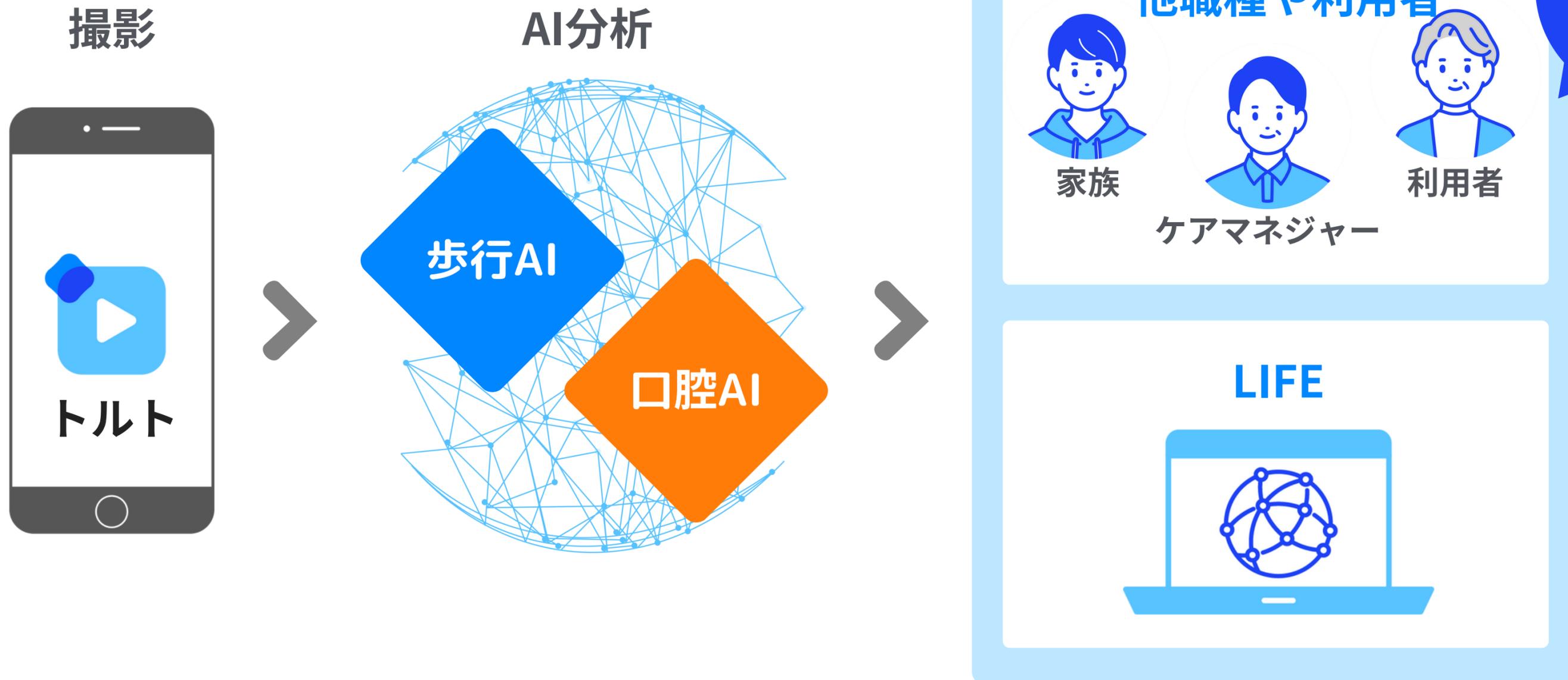
× 5~10回

効果
● 顎の下の筋肉が鍛えられ、飲み込む力の維持改善が期待できます

ポイント
● 実施中は息を止めないようにしましょう

連携

他職種にも、LIFEにもトルトから簡単に連携が可能です。



簡単に
連携

02

トルトご利用にあたって

トルトの権限ごとにできること

	スタッフ	管理者
ユーザーの作成・招待メール配信	×	○
ユーザーの編集・管理者権限付与	×	○
未ログイン者の確認	×	○
動画の投稿・閲覧	○	○
歩行分析	○	○
外部共有	○	○

※新たに利用する法人・事業所の追加をしたい場合は各担当者までご連絡ください。

ログインURL

ユーザーのログインURL

<https://toruto.jp/app>

通常トルトを利用する際には
こちらのログインURLを使用します。



管理画面のログインURL

<https://toruto.jp/admin>

管理者がユーザー登録をする際には
こちらのログインURLを使用します。



※原則、代表者1名様のアカウント作成を行なっております。

検索からのログイン

「トルト」と調べる ➤ 右上3本ラインを押下 ➤ ログインを押下 ➤ ログイン画面

CareWiz（ケアウィズ）トルト | 動画を「撮る」だけ、歩行分析AI.. を開きます。

ユーザー名とパスワードを入力してログイン完了です。（PC等で一度もログインしていない場合はパスワード変更が必要になります）



推奨ブラウザ

「Google Chrome」 または 「Safari」 のWEBブラウザ利用を推奨します。

Google Chrome

グーグル・クローム



Safari

サファリ



トルトユーザーへの招待メールの受信

アカウントが作成されると、管理者から右記のようなメールが届きます。

メールが届いたら「トルトログインURL」をクリックして初期パスワードの設定をしてください。

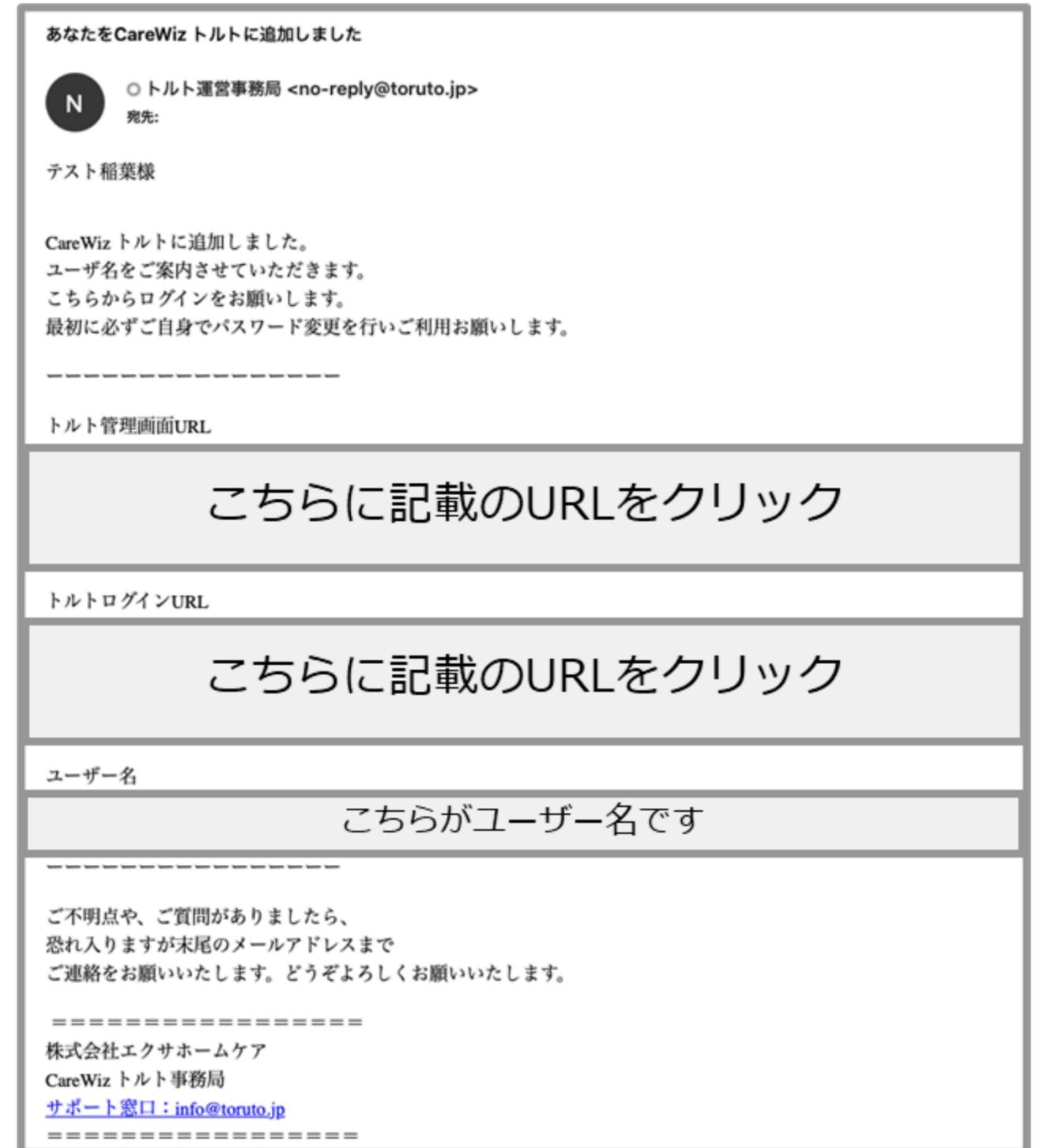
【管理者の場合】

- トルト管理画面URL
- トルトログインURL
- ユーザー名

【一般ユーザーの場合】

- トルトログインURL
- ユーザー名

※管理画面URLは管理者に設定されたアカウントにのみ通知されます。



パスワードの初期設定・ログイン方法

ログインページを開く

ログインURL

(<https://toruto.jp/app>) をブラウザで開き「パスワードの設定」をクリックします。

トルトへログイン

ユーザー名 (メールアドレス)
メールアドレスを入力

パスワード
パスワードを入力

パスワードの設定

ログイン

初回ログイン時も、こちらからパスワードの設定を行います。

メールアドレスを入力

「ユーザー名」にメールアドレスを入力して送信ボタンをクリックしてください。

トルトのパスワード設定の手続き

パスワード設定のメールを送信するので、ユーザー名 (メールアドレス) を入力してください。

ユーザー名 (メールアドレス)
メールアドレスを入力

送信

ログインはこちら

メールが届く

パスワードのリセットのメールが届くので、本文中の「■パスワードの設定」をクリックしてください。

※リンクは5分だけ有効です。

パスワードの設定

トルト運営事務局 <no-reply@toruto.jp>
宛先: tatsuya.iimuro+0001@exwzd.com 13:22

下記のパスワード設定用 URL からパスワード変更を進めてください。

■パスワードの設定

[https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fu23850721.ct.sendgrid.net%2Ffs%2Fclick%3Fupn%3D0GhBrcJLZktr3-2Bu52aVvzgzadLtiM1GfmPZYWpswR12nPWunz60hjCV9EKm7V5U4I00Y-2B30-2BZErvtoc-2BJMhd5syw9wtCsyH2SQuSwPBjI4s-3DPGpt_-2BRxj46aworoBR8GTJTCkPLheS9LR8uvJqTgXUEu0iQYYySmr5McGsV2mm50EL4mw9orqLapndpN9EZDJsFpZMa61hreQ-2F2-2F96L0-2F4gh9j5NLf1N01mSqe-2BMgqAKiHNKW1bkHP8CtHhHbP-2FFmST6YL-2Fn0qct52Zwi8b5w6M4BILpJnYxYSBhHyo-2BL2tdkwK9pMFZaoC62Tw-2B0GDeTLnArre7un-2BTtq0loIt4JdThcP0o-3D&data=05%7C01%7Ctatsuya.iimuro%40exwzd.com%7C08fba5d8affd434975cc08daf51db289%7C7f0109a4ac57417a8bf50517bf5c4cd7%7C0%7C0%7C638091805143103317%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6Iik1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=Z%](https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fu23850721.ct.sendgrid.net%2Ffs%2Fclick%3Fupn%3D0GhBrcJLZktr3-2Bu52aVvzgzadLtiM1GfmPZYWpswR12nPWunz60hjCV9EKm7V5U4I00Y-2B30-2BZErvtoc-2BJMhd5syw9wtCsyH2SQuSwPBjI4s-3DPGpt_-2BRxj46aworoBR8GTJTCkPLheS9LR8uvJqTgXUEu0iQYYySmr5McGsV2mm50EL4mw9orqLapndpN9EZDJsFpZMa61hreQ-2F2-2F96L0-2F4gh9j5NLf1N01mSqe-2BMgqAKiHNKW1bkHP8CtHhHbP-2FFmST6YL-2Fn0qct52Zwi8b5w6M4BILpJnYxYSBhHyo-2BL2tdkwK9pMFZaoC62Tw-2B0GDeTLnArre7un-2BTtq0loIt4JdThcP0o-3D&data=05%7C01%7Ctatsuya.iimuro%40exwzd.com%7C08fba5d8affd434975cc08daf51db289%7C7f0109a4ac57417a8bf50517bf5c4cd7%7C0%7C0%7C638091805143103317%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6Iik1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=Z%2F...)

パスワードを設定

新しいパスワードを入力して、パスワードの再設定は完了です。

パスワードの設定

パスワード
※ 8桁以上で半角英数の大文字、小文字を含めてください
パスワードを入力

パスワードの再入力
パスワードを再入力

設定

ログインはこちら

ログイン後、ホーム画面へのショートカット追加

Androidの場合

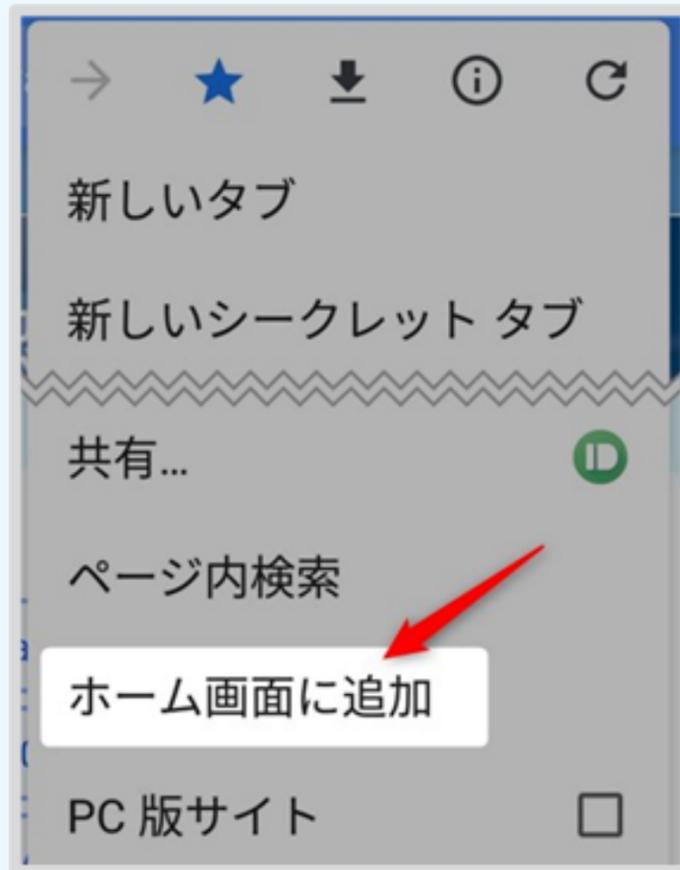
トルトページを開く

トルトのサイトを表示させます。
右上にある「メニューアイコン」をタップします。



ホーム画面に追加

「メニューアイコン」をタップすると「メニュー」の一覧が開きますので「ホーム画面に追加」をタップします。



iOSの場合

トルトページを開く

トルトのサイトを表示させます。
下部の「共有」アイコンをタップします。



ホーム画面に追加

「ホーム画面に追加」→「追加」をタップします。

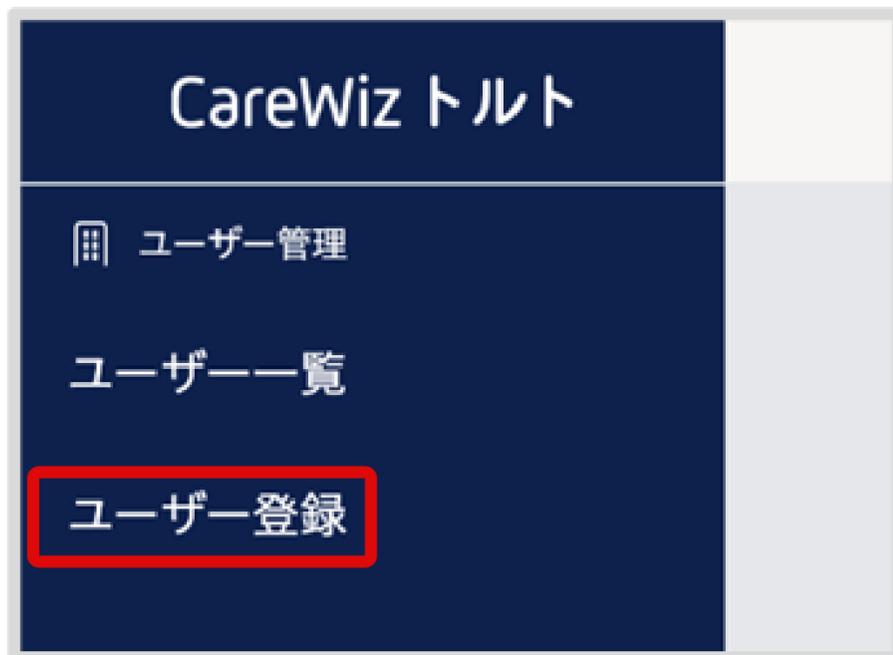


ユーザーの作成方法

管理画面にログイン

管理者権限を持つ方が管理画面のログインURLからログインします。

「ユーザー登録」メニューをクリックしてください。



左側のメニューをクリックすると画面が表示されます。

ユーザー情報の入力

「氏名」「メールアドレス」「管理者権限を付与確認」「所属部署/事業所名」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

※登録ボタンをクリックすると、すぐに招待メールが配信されます。

招待メールが配信される

登録したメールアドレス宛に自動的に招待メールが配信されます。

自身で初期パスワードを設定していただくとトルトを使えます。



03

計画書機能について

リハビリ計画書AI

AIが取り込んだ情報を元に、計画書の草案を自動作成します。
 時間のかかる目標設定・プログラム立案にかかる業務を大幅削減できます。

スマホで撮影



画面に従って操作



AIが草案を提示！



個別機能訓練の短期目標

AIにお任せ

個別機能訓練を実施する上での短期目標を記載してください。期間は3ヶ月になります。「機能」、「活動」、「参加」の3つの観点それぞれで記載してください。

- ①身体機能: 下肢の筋力とバランスを向上させる運動を行う
- ②活動: 自宅内での移動をスムーズに行う
- ③参加: 個別機能訓練項目

AIにお任せ

個別機能訓練内容を記入してください。

プログラム内容	留意点	頻度
片足立ち運動	転倒に留意	週2回
立ち上がり運動	転倒に注意	週2回
足踏み運動	転倒に注意	週2回

アラート機能で計画書更新の見落としも防止

作成時に情報の更新を確認

2024/08/01
個別機能訓練
計画書

テスト太郎 1

個別機能訓練...

計画書作成に必要な情報が揃っているかご確認ください

被保険者証情報

番号 000123456
住所 東京都港区芝浦4丁目2-8住友不動産三田ツインビル東館5階
交付年月日 令和5年5月12日
保険者番号 302018
保険者の名称 和歌山市

ケアプラン

作成日 令和6年6月14日
最終更新日 令和6年6月14日

生活機能チェックシート

評価日 令和6年6月14日
最終更新日 令和6年6月14日

[情報の見直し](#) [計画書を作成に進む](#)

対応が必要な計画書が ひと目でわかる

トルト 計画書作成

今月の要対応一覧

日下テスト	担当:
テスト太郎 1	作成中 担当:テストアカウント
7月テスト	作成中 担当:借史石野
齋藤テスト	作成中 担当:テストアカウント
テスト0719	作成済 担当:テストアカウント
テスト	作成済 担当:テストアカウント
中下勇人	利用者確認済 担当:テストアカウント
中野テ...	利用者確認済 担当:テストアカウント

フィルタ機能で 自分が確認が必要な計画書を確認

トルト 計画書作成

ホーム / 計画書

フィルタ	作成日
個別機能訓練計画書	IDやお名前を検索
作成中	
作成済	
管理者確認済	
利用者確認済	4/07/11
ケアマネ送付済み	
完了	4/06/17

個別機能訓練計画書

訓練提供を支援

プログラム内容の実施を支援する「ホコリハ」を提供します。※トルトのおすすめ運動
リハビリ経験の少ない指導員の方でも、安心して訓練提案を行えるように支援します。

ポイント①

歩容解析AIの結果から誰でも簡単に実践できる
運動トレーニングをご提案します。(10種類)

AIがトレーニングメニュー
を提案

個別機能訓練項目			AIにお任せ
個別機能訓練内容を記入してください。			
プログラム内容	留意点	頻度	
片足立ち運動	転倒に留意	週2回	
立ち上がり運動	転倒に注意	週2回	
足踏み運動	転倒に注意	週2回	

ポイント②

ご利用者の状態に合わせて安心して実践できる
よう、座位・立位の両方をご用意します。

おすすめの運動トレーニング

ホコリハ
C 足踏み運動 20回×1セット

足踏み運動は、股関節の筋力（膝関節）を鍛える運動です。不安な場合は座位で行ってください。

- 1 手すりを持ち、バランスを取ります。
- 2 姿勢を正し、片足ずつを高く上げます。
- 3 左右交互に20回を目安に行います。足は90度まで高く上げましょう。姿勢が前かがみ・後ろかがみにならないように注意！

動画 (YouTube) で確認
「おすすめのホコリハ」の
C・足踏み運動

効果
● 歩行時の足の上がり良くなり、つまづきにくくなります。
● 膝折れにくくなります。

ポイント
● 姿勢を真っ直ぐにした状態で行うと効果的です。

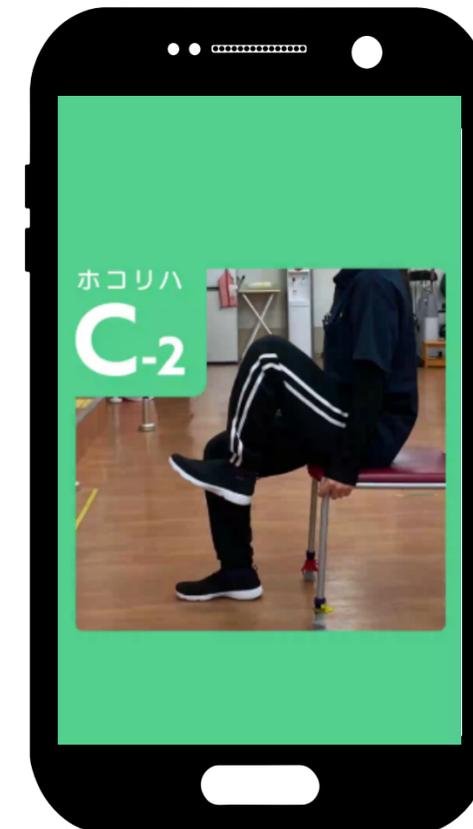
座位で行う場合

- 1 椅子に深く座ります。
- 2 姿勢を正し、片足ずつを高く上げます。
- 3 左右交互に20回を目安に行います。姿勢が前かがみ・後ろかがみにならないように注意！

動画 (YouTube) で確認
「おすすめのホコリハ」の
C・足踏み運動

効果
● 歩行時の足の上がり良くなり、つまづきにくくなります。

ポイント
● 姿勢を真っ直ぐにした状態で行うと効果的です。



ご利用者に合った
トレーニングをご提案

スマホでポチポチするだけで簡単に計画書作成

AIが草案作成し、なぜその内容にしたかも提示されます。

基本情報入力



本人希望確認



目標・訓練設定



利用者同意

トルト 計画書作成

男性/1955年12月31日生/要介護3

1 基礎情報
2 ご利用者の基本情報
3 目標

ご利用者の基本情報
ご利用者の基本情報についてご確認ください。

ご利用者名 AIに任せ
ご利用者様のお名前を氏名で入力してください。
テスト 太郎

ふりがな AIに任せ
ご利用者様の氏名のふりがなを入力してください。
てすと たろう

性別 AIに任せ
ご利用者様の性別を入力してください。
男性

生年月日 AIに任せ
ご利用者様の生年月日を入力してください。
1955/12/31

要介護度 AIに任せ
ご利用者様の要介護度を入力してください。
要介護3

下書き保存 キャンセル 次へ進む

簡易版個別機能訓練計画書
作成日:2024年5月30日
計画作成者:中野敦雄

作成前 作成中 管理者確認依頼 管理者確認済 利用者確認依頼 利用者確認済 <>

テスト 太郎
男性/1955年12月31日生/要介護3

1 基礎情報
2 ご利用者の基本情報
3 目標

ご利用者様にまつわる詳細情報をご確認ください。
ご利用者様のご意向や環境、これまでの既往歴などを確認してください。

利用者本人の希望 AIに任せ
利用者様本人がケアを受けるにあたって望むことや、リハビリによって達成したいことを書いてください。
家族とお出かけをしたい。
ひとりで買い物に行けるようになりたい。|

suggest reason

下書き保存 戻る 次へ進む

簡易版個別機能訓練計画書
作成日:2024年5月30日
計画作成者:中野敦雄

作成前 作成中 管理者確認依頼 管理者確認済 利用者確認依頼 利用者確認済 <>

テスト 太郎
男性/1955年12月31日生/要介護3

1 基礎情報
2 ご利用者の基本情報
3 目標

個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定
個別機能訓練を実施する上で設定する目標や実施内容について確認してください。

個別機能訓練の短期目標 AIに任せ
個別機能訓練を実施する上での短期目標を記載してください。期間は3ヶ月になります。

suggest value

suggest reason

個別機能訓練の長期目標 AIに任せ
個別機能訓練を実施する上での長期目標を記載してください。期間は6ヶ月になります。

下書き保存 戻る 確認へ進む

枠内に署名をお願いします。

確認して署名する

署名せず閉じる

事例①

リハ専門職以外でも自信を持って機能訓練を実施！2か月で加算算定者が2割増加！

背景

- 専門職の配置がない中、「利用者様を元気にしたい」という気持ちで、**看護師による機能訓練**を実施しました。
- 生活課題・身体機能の分析・評価、運動提案に時間がかかり、**実行・介入までの工程がスムーズにいかない**ことがほとんどでした。
- また、看護師も、運動提案した内容が**本当に適正なのかと不安**を抱えていました。

トルトの活用方法

- 毎月歩行動画を撮影し、歩行分析を実施して、トルトを1ヶ月の機能訓練実施の結果としてお渡しし**トルトのデータを参考に訓練内容を決定**しました。

成果

- 「もっと多くの方々に元気になってほしい」という気持ちがさらに加速し、導入前と比較し、個別機能訓練の**加算算定率が導入2ヶ月で約20%増加**しました。



事例②

時短看護師 2 名体制で個別機能加算取得開始

事業所の特徴

- 1法人8事業所の社会福祉法人の特養併設のデイサービスです。
- レクを中心として、**リハビリ提供はやっていませんでした。**
- 近年経営状況の悪化から**小規模多機能型居宅介護事業所も閉鎖**しており危機感をお持ちでした。

事業所が実現したいこと

- 社会福祉法人として地域を支えるために生き残ることが必要なので、**リハビリの実施と加算の取得を決意**しました。これにより、地域の利用者さんに選ばれるようになり、地域のインフラとして持続していきたいと考えています。

トルトへの期待

- **機能訓練指導員が時短の看護師2名**のため、あまり**時間が取れない**こと、看護師さんも自分で**リハができるか心配**という問題がありました。
- ここをトルトが知見サポートすることで、看護師の計画書作成の**質とスピードを上げたい**と考えています。

事例③

加算取得率向上と将来の配置転換を見据えた一手

事業所の特徴

- 5つのデイサービスを有する株式会社で個別機能訓練加算を取得済です。
- 2名いるリハ職は2施設のみに常勤勤務で、他の事業所は看護師が対応し **リハ職がない事業所は加算取得率が10%程度**でした。

事業所が実現したいこと

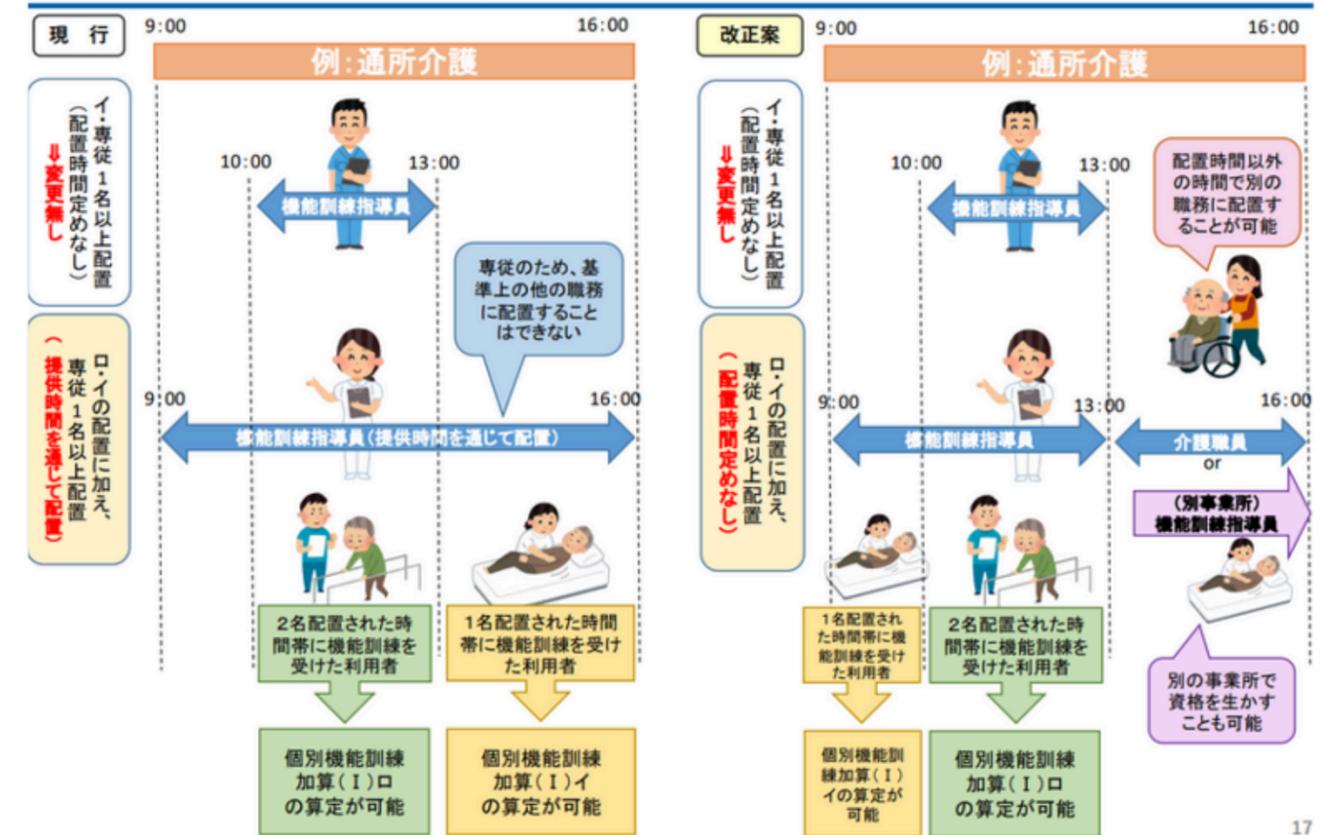
- リハ職がない事業所での加算取得率を向上**させたいと考えております。
- 令和6年度報酬改定での機能訓練指導員配置義務緩和を踏まえ、2名の **リハ職を法人全体の機能訓練指導員として配置転換**したいと考えております。

トルトに求めていること

- トルトで歩行状態を可視化して、**看護師がご利用者さん・ケアマネさんに訓練実施を納得してもらえる状態**にしたと考えております。
- 加算取得が増えた際に、看護師の **計画書作成業務負担を軽減**したいと考えております。
- リハ職の配置転換をした際に、**利用者状態把握を効率的に行える体制**を担保したいと考えています。

論点② 個別機能訓練加算の適正化

【改定イメージ】



04

操作説明：トルト計画書作成支援

操作説明：トルト計画書作成支援

5つのフローで簡単作成できます。



初期設定：計画書選択事業所を選ぶ

初期設定

利用者登録

ケアプラン、
生活機能

計画書作成

計画書更新

マイページを開き、事業所一覧から選択します。

ヘッダーから「計画書作成」
に切り替える



ハンバーガーメニューを
クリック



マイページから
「計画書選択事業所」から選択



利用者登録：新規作成

初期設定

利用者登録

ケアプラン、
生活機能

計画書作成

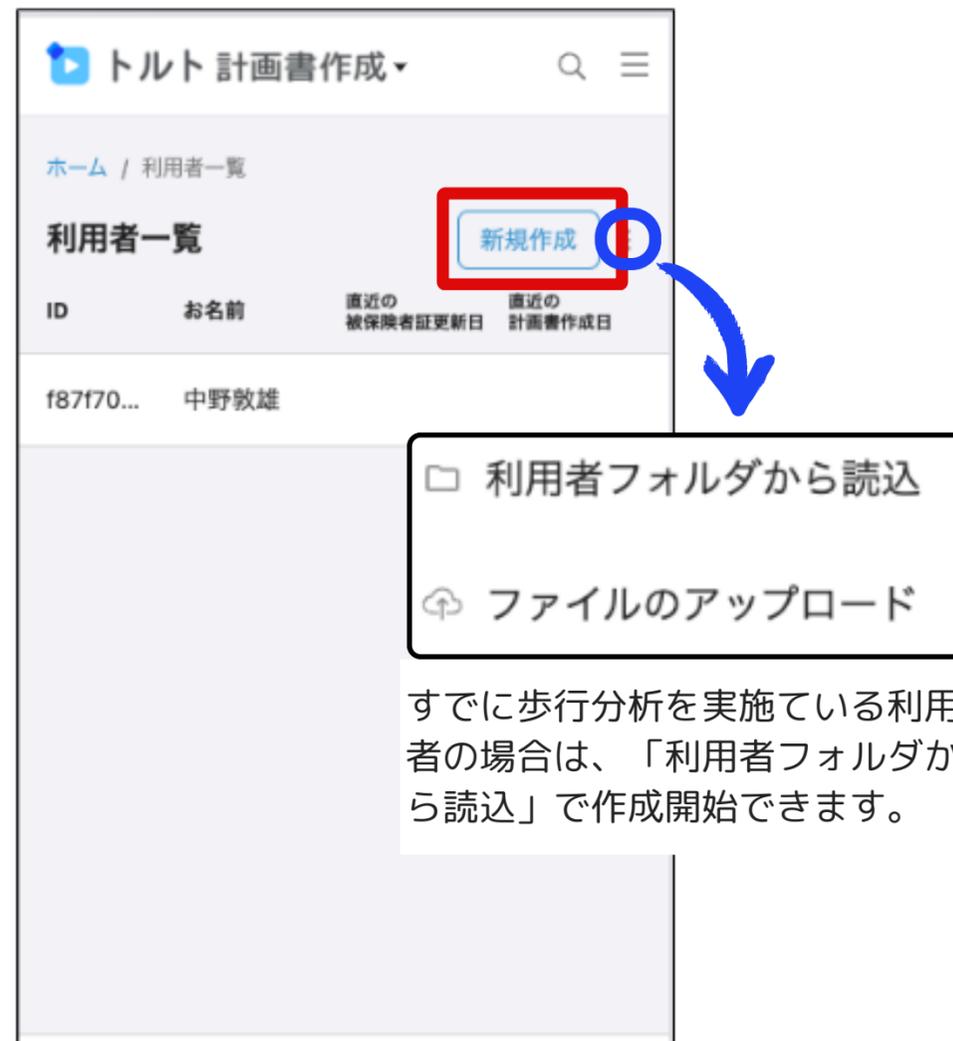
計画書更新

フッターの「利用者」をタップし、新規作成を選択します。

フッターの「利用者」を
クリック



新規作成をクリック



利用者の新規作成：基本情報の入力

初期設定

利用者登録

ケアプラン、
生活機能

計画書作成

計画書更新

氏名、性別、生年月日、身体機能分析連携グループ名、介護度、介護保険被保険者証（アップロードまたは、手入力）、疾患、歩行補助具、計画書周期を入力します。

必須項目を入力

➤ 保険証アップロード

➤ ファイルをアップ

➤ 読み取りで入力完了

トルト 計画書作成

利用者の新規作成

氏名 **必須**

テスト太郎

性別 **必須**

男性 女性 その他

生年月日 **必須**

昭和 12 年 12 月 31 日

身体機能解析連携グループ名

テスト

介護度

要支援1 要支援2 要介護1 要介護2 要介護3

要介護4 要介護5 申請中 該当なし

トルト 計画書作成

介護保険被保険者証 **アップロード**

介護保険被保険者証の項目の入力がないと計画書の作成ができません

番号

住所

交付年月日

年 月 日

保険者番号

保険者の名称

トルト 計画書作成

ここにファイルをドロップ
または
ファイルを選択

AI OCRでデータを読み取り！

被保険者証.png

2024/06/13 介護保険被保険者証

利用者の紐付けと読み込み

利用者選択

介護保険被保険者証

番号 000123456

住所 東京都港区芝浦4丁目2-8 住友不動産三田ツインビル東館5階

氏名 江草 太郎

生年月日 昭和26年10月26日 男

交付日 令和5年5月12日

保険者番号 302018

保険者の名称 和歌山市

見本

読み込んだ画像を拡大 (ピンチアウト) できます

トルト 計画書作成

000123456

住所

東京都港区芝浦4丁目2-8住友不動産三田ツインビル東館5階

東京都港区芝浦4丁目2-8 住友不動産三田ツインビル東館5階

交付年月日

令和 5 年 5 月 12 日

令和5年5月12日

保険者番号

302018

302018

保険者の名称

和歌山市

和歌山市

戻る 次へ進む

ケアプラン読み込み

初期設定

利用者登録

ケアプラン、
生活機能

計画書作成

計画書更新

ケアプラン（第1表）をアップロードするか、入力します。

利用者一覧から
利用者を選択



ケアプランを
新規作成



ファイルをアップ
または入力



読み取りで入力完了



生活機能チェックシート実施

初期設定

利用者登録

ケアプラン、
生活機能

計画書作成

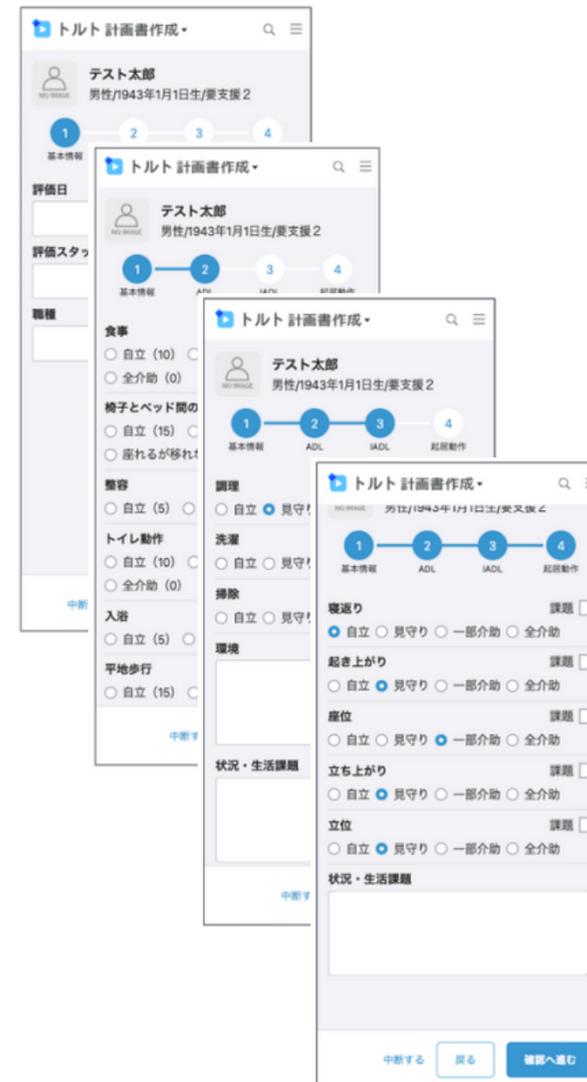
計画書更新

評価日、評価スタッフ、職種を入力後、各項目を選択または入力します。

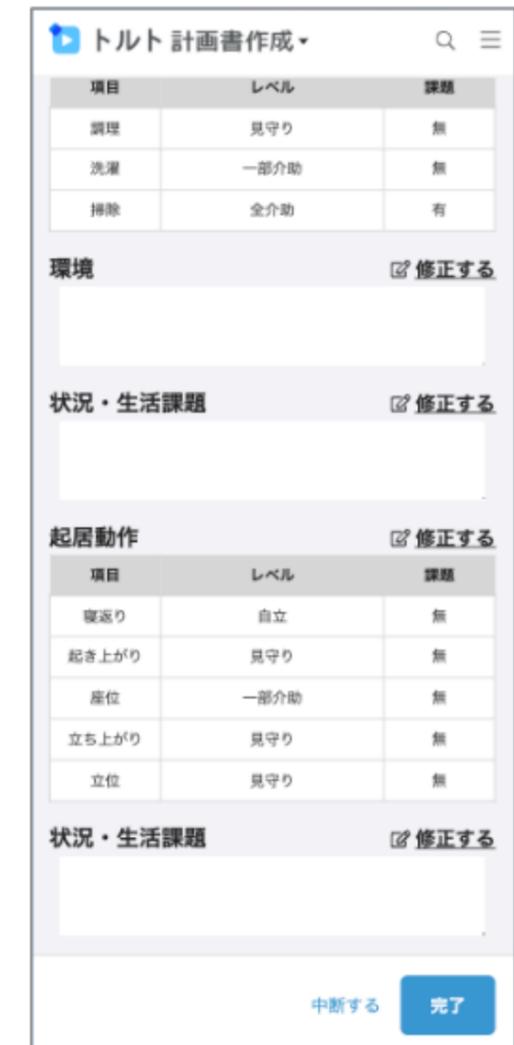
生活機能チェックシート を新規作成



情報の入力



生活機能チェックシート 作成が完了



興味・関心チェックシート（任意）

初期設定

利用者登録

ケアプラン、
生活機能

計画書作成

計画書更新

興味・関心チェックシートをオプションで作成が可能です。基本情報、生活動作関係、趣味関係、仕事関係、その他（フリーで項目作成可能）を選択または入力します。

興味・関心チェックシート
から新規作成



情報の入力



興味・関心チェックシート
作成が完了



計画書作成

初期設定

利用者登録

ケアプラン、
生活機能

計画書作成

計画書更新

新規作成から計画書の選択と利用者の紐づけ



情報の入力（「AIにお任せ」機能あり）



利用者、計画書の種類、計画書作成周期を選択後、利用者情報の確認をし、「計画書の新規作成」に進みます。

①基礎情報、②ご利用者の基本情報、③健康状態/経過、④個別機能訓練実施後の対応、⑤個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定、⑥事業所情報を入力します。

計画書作成

初期設定

利用者登録

ケアプラン、
生活機能

計画書作成

計画書更新

計画書作成が完了



各フェーズを完了すると「管理者確認」→「確認サインをいただく」へと進み、ご利用者のサインを頂いて計画書作成が完了します。

計画書は「表示・編集」から修正が可能



完成した計画書は「表示・編集」から修正が可能です。

計画書更新

初期設定

利用者登録

ケアプラン、
生活機能

計画書作成

計画書更新

トルト計画書を開き、利用者を選択します。

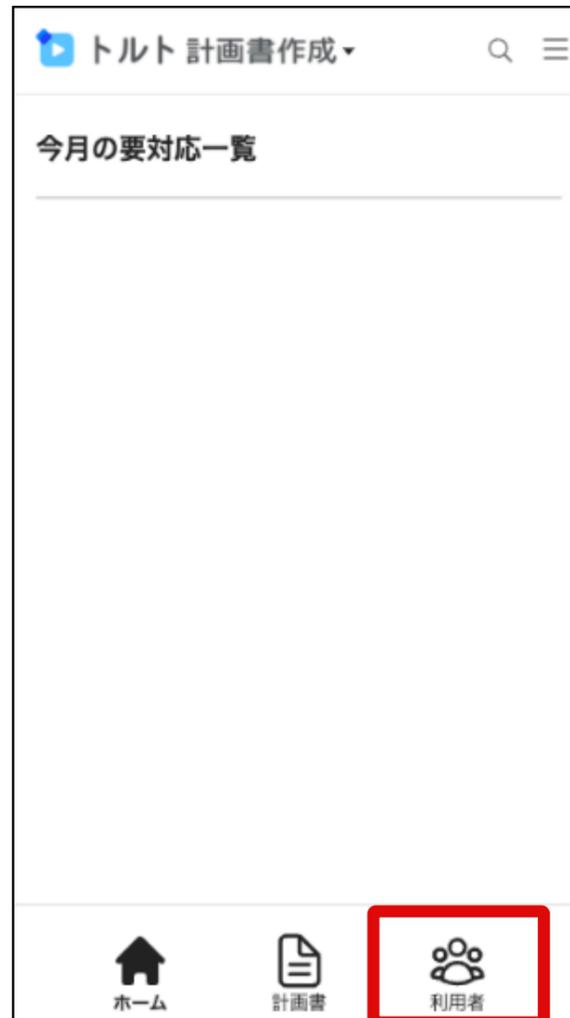
トルト計画書のメニューから
「利用者」を選択



更新したい利用者を選択



前回作成した計画書
を選択



計画書更新

初期設定

利用者登録

ケアプラン、
生活機能

計画書作成

計画書更新

計画書を選択後、複製します。複製後は、変更が必要な項目を編集します。

トルト計画書作成の
下のメニュー左(フッター)
から「その他」を選択



「計画書の複製」を選択



作成画面から
変更が必要な項目を編集



